

REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN

Línea de subvención: Actuaciones de las **asociaciones sin ánimo de lucro** para la **prevención, seguimiento y control del absentismo escolar** mediante la aplicación de medidas de compensación educativa de las desigualdades.

Resolución de 31 de julio de 2020 de la Dirección General de Atención a la Diversidad, Participación y Convivencia Escolar por la que se efectúa la convocatoria pública de subvenciones a entidades públicas, asociaciones del alumnado y de padres y madres del alumnado y otras entidades privadas en materia de equidad, participación, voluntariado, coeducación, mediación intercultural y absentismo escolar en Andalucía para el curso 2020/2021 (*BOJA n.º 168 de 31 de agosto*).

Extracto de Resolución de 31 de julio de 2020. (*BOJA n.º 168 de 31 de agosto*)

Resolución de 11 de septiembre de 2020, de la Dirección General de Atención a la Diversidad, Participación y Convivencia Escolar por la que se acuerda aplicar la tramitación de urgencia al procedimiento de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, convocado por Resolución de 31 de julio de 2020 (*BOJA n.º 183, de 21 de septiembre*)

Orden de 15 de abril de 2011, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a entidades públicas, asociaciones del alumnado y de padres y madres del alumnado y otras entidades privadas en materia de equidad, participación, voluntariado, coeducación, mediación intercultural y absentismo escolar (*BOJA núm. 95 de 17 de mayo de 2011*)

Vistas sus solicitudes de subvención para el desarrollo de actuaciones para la prevención, seguimiento y control del absentismo escolar, así como para la atención del alumnado inmigrante, mediante la aplicación de medidas de compensación educativa de las desigualdades, presentadas en virtud de la Resolución de 31 de julio de 2020, de la Dirección General de Atención a la Diversidad, Participación y Convivencia Escolar por la que se efectúa la convocatoria pública de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro, por la que se efectúa la convocatoria pública para el curso 2020/2021 (*BOJA n.º 168 de 31 de agosto*), se observa la falta de información/documentación en los Anexos I, presentados por las entidades solicitantes, por lo que de acuerdo con el art. 13 de las bases reguladoras de la Orden de 15 de abril de 2011, esta Delegación Territorial requiere a las Entidades relacionadas a continuación para que procedan en el plazo de **cinco días hábiles**, a contar desde el siguiente al de la publicación de este requerimiento en la página web de esta Delegación Territorial a la subsanación de los defectos de cumplimentación del Anexo I de su solicitud, por las causas especificadas a continuación.

Si en este plazo no se hubiera procedido a la subsanación de los motivos reseñados, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 68.1 y 21.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Málaga a de octubre de 2020

EL JEFE DEL SERVICIO DE ORDENACIÓN EDUCATIVA.
(Presidente de la Comisión Evaluadora de Subvenciones
Absentismo Escolar Entidades Sin Animo de lucro)
Juan Manuel Criado Fernández

Avda. de la Aurora, s/n. Edif. Servicios Múltiples. 29071 MÁLAGA
Teléfono: 95 1038000 – Fax: 95 1038076
Correo-e: información.dpma.ced@juntadeandalucia.es

FIRMADO POR	JUAN MANUEL CRIADO FERNÁNDEZ	13/10/2020 13:26:56	PÁGINA 1/5
VERIFICACIÓN	tFc2eNPPBYHPDD89MNKZQ5U23WDQHV	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	
			

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MOTIVO DE SUBSANACIÓN
Asoc. Animación Malacitana	<p>(Página 1) Indicar Convocatoria: 2020 y Orden de la Consejería de Educación de 15 de abril 2011 (BOJA 95, de 17/05/2011)</p> <p>Apdo 4: Se debe indicar el importe de la subvención que se solicita. La cantidad que solicita debe coincidir con el total de la ayuda solicitada de las actividades del presupuesto global (apdo (5.5.1)</p> <p>Apdo 5.2 Actividades. Las actividades detalladas deben ejecutarse, por lo que no cabe “en caso que fuese necesario”. La adaptación de las actividades a la situación de emergencia sanitaria debe contemplarse dentro de las propias actividades.</p> <p>Apdo 5.5.2. Presupuesto desglosado. Detallar a qué conceptos se refiere con “Servicio subcontratado” (memoria explicativa). Se debe detallar expresamente qué concepto se solicita, desglosar y acreditar su necesidad e importe.</p>
AMPA “Benalmaden”	<p>Apdo 4. Declaración responsable</p> <p>Debe marcar (lo que proceda) en la declaración responsable si ha solicitado u obtenido subvenciones o ayuda para la misma finalidad</p> <p>Apdo 4. Firma del Representante legal. La solicitud debe estar firmada por el representante legal o bien presentada de forma telemática con firma digital del representante legal.</p>
AMPA “Benamaina”	<p>Apdo 1. Datos del solicitante. En la solicitud denominan la razón social “AMPA Cerro del Viento” pero en el registro de inscripción de entidades colaboradoras de la enseñanza constan como “AMPA Benamaina”. Aclarar la denominación y subsanar la solicitud.</p> <p>Apdo 4: Se debe indicar el importe de la subvención correcto que se solicita. La cantidad que solicita debe coincidir con el total de la ayuda solicitada de las actividades del presupuesto global (apdo (5.5.1)</p> <p>Apdo 5.5.1 Presupuesto global: El sumatorio del coste total es 5.626 y no 5.627.</p>
Asociación Cívica para la Prevención	<p>Apartado 5.3.2. Centros participantes. Aclarar los centros docentes donde se va a desarrollar el proyecto. En un lado constan 10 centros y en otro 19 centros. Indicar número de alumnado en cada centro</p>
CODENAF	<p>Apdo 5.2. Actividades</p> <p>En cuanto a los <u>gastos de gestión del programa</u>, se debe detallar expresamente qué concepto se solicita, desglosar y acreditar su necesidad e importe.</p>



<p>AMPA La Cuesta</p>	<p>Apdo 4: Se debe indicar el importe de la subvención que se solicita. La cantidad que solicita debe coincidir con el total de la ayuda solicitada de las actividades del presupuesto global (apdo (5.5.1))</p> <p>Apdo 5.3.1. Temporalización: Error del año en la fecha de fin de las actividades</p> <p>Apartado 5.3.2. Alumnado participantes. Indicar número de alumnado absentista destinatario del proyecto</p> <p>Apdo 6. Para acreditar el grado de experiencia que tiene la Entidad se podrá aportar acreditación responsable de la persona representante de la Entidad enumerando cronológicamente esta experiencia</p>
<p>Asociación EO, EO</p>	<p>Apdo 5.5.2. Presupuesto desglosado. El presupuesto debe estar desglosado por cada una de las actividades. La actividad 1 y la actividad 3 deben constar por separado</p>
<p>AMPA La Espiga</p>	<p>Apartado 5.3.2. Alumnado participantes. Indicar número de alumnado absentista destinatario del proyecto</p> <p>Apdo 5.3.3 Otros participantes: completar este apartado. Especificar la titulación</p> <p>Detallar el número de familias por técnico. El dato que se ha puesto corresponde al numero de alumnos/as con los que se va a trabajar.</p> <p>Apdo 5.2. Actividades: Se deben ampliar la información de cada una de las actividades a desarrollar y por las que se solicitan la subvención, detallando los conceptos e indicando importes por los que se solicita subvención, siendo por tanto un desarrollo del presupuesto presentado en el apdo 5.5.1.y 5.5.2.</p> <p>En cuanto a las <u>contrataciones</u>, se debe indicar el periodo de contratación de psicologo/a y educador/a social, así como indicar el nº horas semanales /mensuales,objeto de la contratación, y la dedicación horaria a cada una de las actividades solicitadas conforme al apartado 5.5.1 y 5.5.2 Asimismo se debe indicar las funciones de cada trabajador en el desarrollo del proyecto.</p> <p>Apdo 5.5.2. Presupuesto desglosado. El presupuesto no está correctamente cumplimentado lo que se refiere al importe unitario de cada uno de los conceptos subvencionables: Debe desglosar los conceptos solicitados (sueldo, seguridad social) Hay un error de cálculo en el coste total de cada una de las actividades.</p> <p>Apdo 6. Para acreditar el grado de experiencia que tiene la Entidad se podrá aportar acreditación responsable de la persona representante de la Entidad enumerando cronológicamente esta experiencia</p>
<p>Asociación El Gracia en Relación</p>	<p>Apdo. 3. Datos bancarios. El número indicado no es correcto</p>
<p>Inclusión, ciudadanía, diversidad y educación (INCIDE)</p>	<p>Apdo 4: Se debe indicar el importe de la subvención correcto que se solicita. La cantidad que solicita debe coincidir con el total de la ayuda solicitada de las actividades del presupuesto global (apdo (5.5.1))</p> <p>Apdo 5.5.1 Presupuesto global: El sumatorio del coste total es 19.408,15 y no 19,408,16</p> <p>Apdo 5.5.2. Presupuesto desglosado. El presupuesto debe estar desglosado por cada una de las actividades. La actividad 1 y la actividad 2 deben constar por separado, con subtotal de cada actividad.</p>



AMPA Maestría	Apdo 5.3.1. Temporalización: Error del año en la fecha de fin de las actividades
Asoc. Vecinos de Mangas Verdes	Apdo 5.5.2 Presupuesto desglosado: En la actividad 4 y 6 el presupuesto es erróneo. Detalla costes pero el coste total es 0,00. En la actividad 5 no se detalla la cuantía en suministro. En la actividad 7 no se detalla la cuantía en personal
Asoc. Marroquí para la Integración	Apdo 5.3.1. Temporalización: Error del año en la fecha de las actividades 4 y 9 Apdo 5.5.1 Presupuesto global: Indicar la denominación de cada actividad, ayuda solicitada de dicha actividad, y si existe cofinanciación y otras aportaciones, e indicar el coste de cada actividad. La denominación de cada una de las actividades debe coincidir con las descritas en el apdo 5.2, 5.3.1, y 5.5.2. Apdo 5.5.2 Presupuesto desglosado: Cumplimentar la casilla de actividad (una por cada actividad de las enumeradas en el apdo 5.2, 5.3.1 y 5.5.1) Se debe indicar el importe unitario de cada concepto subvencionable y el importe total. Rellenar la casilla del coste total de la actividad, que es la suma de todos los conceptos subvencionables.
AMPA Papel y Tijeras	Apdo 5.2 Actividades. Las actividades detalladas deben ejecutarse, por lo que no cabe “en caso de que no se pudiera realizar”. La adaptación de las actividades a la situación de emergencia sanitaria debe contemplarse dentro de las propias actividades pero no puede ser sustituida por otra actividad diferente. (Actividad 3) Apdo 5.3.1. Temporalización: Falta fecha de inicio y fin de cada actividad Apdo 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4, 5.3.5: Sin completar Apdo 5.5.2 Presupuesto desglosado: Actividad 3. Se debe indicar el importe unitario de cada concepto subvencionable y el importe total.
AMPA Piedra de la Torre	Apdo 4. Declaración responsable. Debe marcarse en relación al año en que se solicita la subvención (Curso 2020-2021) si cumple los requisitos exigidos y si ha solicitado alguna subvención para la misma finalidad Apdo 5.2. Actividades Se debe indicar en cada una de las actividades qué conceptos subvencionables se solicita para el desarrollo de las actividades. (contratación, gastos desarrollo actividades beneficiarios, material fungible, suministros,) como asimismo indicar y acreditar su necesidad e importe. En cuanto a las contrataciones, se debe detallar y desglosar los conceptos solicitados (sueldo, seguridad social). Se debe indicar el periodo de contratación, titulación, así como indicar el nº horas semanales /mensuales, objeto de la contratación, y la dedicación horaria a cada una de las actividades solicitadas. Apdo 5.3.3, 5.3.4 Sin cumplimentar Apdo 5.4. Evaluación. Deberán detallar indicadores de evaluación cuantitativos y cualitativos del proyecto Apdo 5.5.2. Tiene que detallar el presupuesto de cada una de las actividades solicitadas. Hay que desglosar el coste unitario de cada técnico para cada actividad, de acuerdo con lo requerido en el último párrafo del apdo 5.2. El dato que aparece como coste unitario no puede ser igual al coste total de cada concepto subvencionable. Apdo 6. Sin cumplimentar

FIRMADO POR	JUAN MANUEL CRIADO FERNÁNDEZ	13/10/2020 13:26:56	PÁGINA 4/5
VERIFICACIÓN	tFc2eNPPBYHPDD89MNKZQ5U23WDQHV	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



<p>AMPA La Raza</p>	<p>Apdo 1. Debe rellenar el DNI del representante legal Apdo 5.3.1. Temporalización: error del año</p>
<p>AMPA San Jose de Calasanz</p>	<p>Apdo 5.3.1. Temporalización: Error en la temporalización de la actividad 7.</p>



Avda. de la Aurora, s/n. Edif. Servicios Múltiples. 29071 MÁLAGA
Teléfono: 95 1038000 – Fax: 95 1038076
Correo-e: información.dpma.ced@juntadeandalucia.es

FIRMADO POR	JUAN MANUEL CRIADO FERNÁNDEZ	13/10/2020 13:26:56	PÁGINA 5/5
VERIFICACIÓN	tFc2eNPPBYHPDD89MNKZQ5U23WD0HV	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	
			